BOGOTÁ | SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: Dirección Administrativa y Financiera	**Objetivo:** Desarrollar el diagnóstico ambiental correspondiente al I semestre del 2026 en las Sedes de la Entidad.	
Fecha: 17/03/2026	**Lugar:** CENTRO DE ENCUENTRO PATIO BONITO	**Hora:** 13:00

Asistentes				
Nombre	**Área**	**Entidad**	**Tel.**	**Firma**
Ver listado de asistencia				

Desarrollo

Se realiza el diagnóstico ambiental del I semestre del 2026 en la sede CE PATIO BONITO, cuyo propósito es verificar la implementación de las directrices ambientales de la Entidad, en cumplimiento al Plan de Acción PIGA 2026 con el fin de identificar necesidades en materia ambiental, para así generar estrategias y acciones que permitan la correcta implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.

En el desarrollo de la intervención ambiental se verificarán los siguientes temas:

1. Inventarios de agua y energía:

Programa	**Sistemas ahorradores***	**Sistemas no ahorradores**		**Observaciones** *(Referentes a cambios en los sistemas no ahorradores y/o daños en los sistemas)*
	Cantidad	**Cantidad**	**Lugar**	
Agua	23	2	• POCETAS	• SE EVIDENCIA LA ACUMULACIÓN DE AGUA LLUVIA EN CANECAS PLASTICAS.
Energía	104	Ø	N.A	• SE EVIDENCIAN AREAS CON NECESIDAD DE REDUCCIÓN DE LA CANTIDAD DE LUMINARIAS PUES LOS FUNCIONARIOS CUBREN CON ELEMENTOS LA LAMPARA

*Incluir la instalación de perlizadores en grifos de lavaplatos, pocetas y llaves de jardinería, si aplica.

2. Inventario de contenedores de residuos ordinarios y peligrosos:

Contenedor	Cantidad	Volumen	Estado (Bueno, Malo)	Necesidades de cambio (contenedor nuevo o contenedor antiguo, tipo de daño, ubicación, etc.)
Durakart verde	Ø	N.A	N.A	N.A
Durakart Gris	1	340 L	BUENO	N.A
Durakart azul	Ø	N.A	N.A	N.A
Durakart rojo	1	120 L	BUENO	N.A
Durakart Otro color	Ø	N.A	N.A	N.A
Canecas de cocina	2	70L	BUENO	N.A
Puntos ecológicos de 3 puestos	8	55L	BUENO	N.A
Puntos ecológicos de 2 puestos	Ø	N.A	N.A	N.A
Canecas de baño negra	14	12 L	BUENA	N.A
Canecas de baño otro color	Ø	N.A	N.A	N.A

3. Información, por tema:

3.1 Energía

3.1.1 ¿Se cargan patinetas, bicicletas, motos o vehículos en la sede? SI____ NO X
En caso de que la respuesta sea afirmativa, diligencie la siguiente tabla con la información correspondiente.

Tipo de Vehiculo *(Eléctrico)*	Cantidad	Frecuencia de carga *(Horas)*	Ubicación *(Oficina, Parqueadero, etc.)*	Usuario *(Marque con una X, según corresponda)*			
				Funcionario	Contratista	Otros	Observaciones *(En caso de contar con la información de la persona y área a la que pertenece, relacione)*
Patineta							
Bicicleta							
Moto							
Carro* *Relacionar Placa del vehiculo en la casilla de observaciones							

3.1.2 ¿Existen puntos de conexión de vehículos eléctricos en la sede?
Indique la cantidad de conexiones habilitadas.
NO SE CUENTA CON PUNTO DE CONEXION

3.1.3 ¿Cuántas tomas eléctricas están disponibles al público en la sede?
SE CUENTA CON DOS TOMAS HABILITADAS PARA EL USO DE CIUDADANIA EN LAS SALAS DE ATENCIÓN

3.2 Agua

3.2.1 ¿Cuáles son los usos del agua en la sede? (Marque con una X)

- Servicio de cafetería (Preparación y lavado de elementos): X
- Limpieza y aseo de las instalaciones (baños, áreas internas, comunes y exteriores): X
- Riego de jardines: N. A
- Riego de huerta urbana o cultivo: X
- Sanitarios y lavamanos: X
- Lavado de elementos de aseo (pocetas de aseo): X
- Duchas: X
- Lavado de fachadas: X Frecuencia: DIARIO

Observaciones:
- SE REALIZA INGRESO DE UNA MOPEO AL PARQUEADERO PERO NO SE CARGA LA BATERIA EN LA SEDE.
- SE REALIZA RECOLECCION DE AGUAS LLUVIAS EN CANECAS PLASTICAS DE 55 GALONES PARA APOYAR CON LAS LABORES DE ASEO, LIMPIEZA y RIEGO DE HUERTA.

3.2.2 ¿Se identifican lavamanos que duran más de diez (10) segundos de apertura?
En caso afirmativo, especifique la ubicación (Área, piso, lugar. etc).
SE REALIZO VERIFICACIÓN Y EL TIEMPO DE DURACIÓN ESTA MENOR A 10 SEGUNDOS

3.2.3 ¿Se identifican grifos en lavamanos que sean de acción manual?
En caso afirmativo, especifique el sistema y la ubicación.
EL 100% DE GRIFOS CORRESPONDE A SISTEMAS AHORRADORES

BOGOTÁ | SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ EVIDENCIA DE REUNIÓN

3.2.4 Describa cómo se desarrollan las jornadas rutinarias de aseo y brigadas

Actividad	Frecuencia	Duración de la actividad *(Horas)*	Insumos Utilizados *(mopeador, trapero, productos químicos, etc.)*	Descripción de la actividad
Jornada Rutinaria	DIARIA	• DOS O TRES HORAS SEGÚN NECESIDAD	• MOPEADOR • RECOGEDOR • TRAPERO • AGUA • JABON MULTIUSO • LIMPIONES • DESINFECTANTE	• SE REALIZA RETIRO DE MOBILIARIO, SE MUEVE, SE HACE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS, SE DISPONEN EN LOS CONTENEDORES SEGÚN SU ORIGEN • SE REALIZA TRAPEADO, ENJABONADO Y SECADO DE PISOS • SE REALIZA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS • SE REALIZA LIMPIEZA DE MOBILIARIO.
Jornada de Brigada	MENSUAL	• TRES HORAS DE ACUERDO A NOVEDADES.	• MOPEADOR • RECOGEDOR • TRAPERO • AGUA • JABON MULTIUSO • LIMPIONES • DESINFECTANTE • CERA MULTIUSO • SELLADOR • MANTENEDOR • BRILLADORA • LAVA PISOS • HIDROLAVADORA	• SE REALIZA PROCEDIMIENTO SIMILAR AL ANTERIOR HACIENDO USO DE MAQUINARIA E INSUMOS ADICIONALES PARA LA REALIZACION DE JORNADA DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AREAS Y SUPERFICIES.
Jornada Extraordinaria	N.A	N.A	N.A	N.A

3.2.5 ¿Se han presentado fugas de agua en la sede?
Se generó GLPI SI____ NO X
En caso de ser afirmativa la respuesta diligencia la siguiente tabla

# de GLPI	Fecha	Motivo del GLPI	Subsanado (SI/NO)

3.3 Residuos

3.3.1 ¿El área de acopio de **residuos ordinarios** cumple con las condiciones técnicas?
(Responder SI, NO, NA).

- Acabados de fácil limpieza: SI
- Ventilación natural: SI
- Señalización interna: NO
- Extintor: NO
- Punto de agua: NO
- Drenaje: NO
- Evita el acceso y proliferación de vectores: SI
- Buena ubicación accesibilidad: SI
- Contenedores independientes para clasificar los residuos: NO
- Orden y aseo: SI
- Espacio suficiente: SI

Báscula funcional:
Plataforma o gancho: PLATAFORMA Estado: BUENA Capacidad 200 Kg Placa: 81430

Báscula funcional:
Plataforma o gancho: N.A Estado: N.A Capacidad N.A Kg Placa: N.A

Observaciones:
(mencionar si la sede requiere un espacio adecuado para el almacenamiento temporal de estos residuos, si los contenedores se encuentran bien ubicados y/o si la capacidad del cuarto o los contenedores no rebasa lo que se genera, entre otras).
SE EVIDENCIAN RESPEL SIN CLASIFICAR, SIN EMBALAJE Y SIN ROTULO ALMACENADOS EN EL ALMACEN.

3.3.4 Contenedores pos consumo
¿Se encuentran en uso los contenedores para la recolección de residuos posconsumo dentro de la sede? (Indique a qué tipo de elementos corresponden y cuántos hay).
-Ecolecta (RAEE) SI___ NO_X_
-AVU SI___ NO_X_
-Pilas y Baterías SI___ NO_X_
-Luminarias SI___ NO_X_

Observaciones: N.A

3.3.5 ¿Se requiere la necesidad de incluir algún contenedor posconsumo? SI ___ NO _X_
En caso afirmativo, describa el tipo de contenedor requerido (especificar para que tipo residuo y demás observaciones pertinentes):
N.A

3.3.6 ¿Se evidencian envases vacíos de insumos de aseo, insecticidas y/o ambientadores para gestionar su entrega al contratista de aseo y cafeteria? SI _X_ NO ___
En caso afirmativo, describa la ubicación y cantidad a entregar:
SE EVIDENCIA ACUMULACION DE APROXIMADA DE 30 ENVASES DE INSUMOS DE ASEO Y BOLSAS DE RESIDUOS EMPACADOS EN BOLSAS; SE ENCUENTRAN ALMACENADOS EN EL CUARTO DE RESIDUOS APROVECHABLES A LA ESPERA DE SER RECOGIDOS POR EL CONTRATISTA DE ASEO Y CAFETERIA.

BOGOTÁ | SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ EVIDENCIA DE REUNIÓN

Observaciones:
(Mencionar si la sede requiere un espacio adecuado para el almacenamiento temporal de estos residuos, si los contenedores se encuentran bien ubicados y/o si la capacidad del cuarto o los contenedores no rebasa lo que se genera)

- SE EVIDENCIA LA NECESIDAD DE SEÑALETICA DE LOS CUARTOS DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES
- SE EVIDENCIA LA NECESIDAD DE UN DUMAKART PARA RESIDUOS NO APROVECHABLES

3.3.2 Requiere recolección de residuos peligrosos, RCD y/o Poda. SI ___ NO X
(En caso afirmativo, describa el tipo de residuo que se encuentran en la sede)

Tipo de residuo	Cantidad	Observaciones *(Condiciones de almacenamiento, empaque y/o embalaje, etc.)*
ENVASES CON PINTURA	S/D	MAL ESTADO DE CUADRILLA
LUMINARIAS	S/D	MAL ESTADO DE CUADRILLA

3.3.3 ¿El área de acopio de **residuos peligrosos** cumple con las condiciones técnicas?
(Responder SI, NO, NA).

- Acabados de fácil limpieza: SI
- Ventilación natural: SI
- Señalización interna: SI
- Extintor o gabinete contra incendios: SI
- Kit anti derrames: SI
- Estibas: SI
- Evita el acceso y proliferación de vectores: SI
- Buena ubicación accesibilidad: SI
- Contenedores independientes para clasificar los residuos: SI
- Orden y aseo: NO
- Espacio suficiente: SI
- Matriz de compatibilidad: SI
- Fichas de productos. SI
- Restricción de acceso a personal no autorizado SI
- Capacidad suficiente para el volumen de generación SI

3.4 Gestión del cambio climático

3.4.1 ¿En la sede se cuenta con árboles? SI X NO ____
En caso afirmativo, especifique si hay individuos arbóreos en riesgo, de ser así, describa ubicación y cantidad.
N.A.

3.4.2 ¿En la sede se cuenta con huertas urbanas, jardines verticales, techos verdes, cultivos hidropónicos y/o materas?
En caso afirmativo, describa si se encuentra en funcionamiento y cuál es la fuente de agua del riego.
SE CUENTA CON LA IMPLEMENTACION DE UNA HUERTA URBANA, ADICIONAL 4 CAMAS EN MADERA Y SE ABASTECE CON AGUA POTABLE Y EN CASO DE SER NECESARIO CON AGUA LLUVIA ACUMULADA EN RECIPIENTES PLASTICOS

3.4.3 Se evidencian murales y/o avisos de publicidad exterior visual, son adicionales a los que cuentan con registro?
SI ___ NO X
En caso afirmativo, describa el/los elementos:
N.A

3.4.4 La sede cuenta con plantas eléctricas? SI ___ NO X
De ser así, cuando fue el último mantenimiento: N.A

3.4.5 ¿La sede genera aceite usado? SI ___ NO X
En caso afirmativo, describa la actividad en la que se genera e indique si este se encuentra almacenado en alguna área específica o en la planta eléctrica
N.A

Observaciones adicionales:
- SE EVIDENCIO LA NECESIDAD DE UN CONTENEDOR PARA EL ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS NO APROVECHABLES.
- SE EVIDENCIO LA NECESIDAD DE LA SEÑALETICA PARA LOS CUARTOS DE RESIDUOS NO APROVECHABLES, APROVECHABLES.
- SE ESTAN CUBRIENDO LAS LUMINARIAS DE LAS OFICINAS POR EXCESO DE RADIACION SOLAR E INTENSIDAD LUMINICA.
- SE EVIDENCIO ALMACENAMIENTO DE ENSERES DE INSUMOS DE ASEO A LA ESPERA DE SER RECOGIDOS.
- SE EVIDENCIO EN EL KIOSKO EL USO DE UNA ESTUFA ELECTRICA PARA PREPARACIÓN DE INFUSIONES, CERCA DE

BOGOTÁ | SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
EVIDENCIA DE REUNIÓN

RAMAL DE PLANTAS ELÉCTRICAS Y CON UNA CONEXIÓN ELÉCTRICA QUE SE CONECTA A LA TOMA REGULADA DE ENERGÍA

- EN EL AUDITORIO SE ENCUENTRA ALMACENADO MERCADO E INSUMOS DE ASEO PARA SER ENTREGADOS
- POR PARTE DE LA COORDINADORA DE LA SEDE SE INFORMÓ QUE SE ESTÁ A LA ESPERA DE LA ACTUACIÓN DE ADECUACIÓN DE LA HUERTA RELACIONADA CON SU AMPLIACIÓN Y SE INFORMÓ LA NEGATIVA A IMPLEMENTAR EL CULTIVO DE HIDROPONÍA TENIENDO EN CUENTA LA PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL PERSONAL PSICOSOCIAL Y CIUDADANÍA VÍCTIMA PARTICIPANTE.

NO SIENDO MÁS EL MOTIVO DE LA PRESENTE ACTA, SE LEE Y SE FIRMA.

Anexos:

- Registro fotográfico *(Ver carpeta One Drive)*
- Listado de asistencia

PROCESO:	GESTION DEL TALENTO HUMANO	CODIGO:	4250000-FT-211
PROCEDIMIENTO:	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN	VERSION:	09
NOMBRE DEL DOCUMENTO:	REGISTRO DE ASISTENCIA	PAGINA:	1 de 1

Dependencia: SGAMB - DAF — Tema: DIAGNOSTICO AMBIENTAL SEMESTRE I

Objetivo: REALIZAR RECORRIDO DE DIAGNOSTICO AMBIENTAL SEMESTRE I

Fecha: 17/03/2026 — Hora Inicio: 13:00 — Hora Finalización: 16:00 — Lugar: CE PATO BONP

NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO (nombre que el ciudadano o ciudadana usa/prefiere usar en caso de haberse identificado como transgenerista)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACIÓN	OTRO	NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
DAVID PARRA	—	79733141	DAF	CONTRATISTA						X		3186712326	chparias@	
Isabel Rincon	—	1090491496	Servicios carnos	Servicio generales							X	3118629826	tmylucia.rincon@alcaldiabogota.gov.co	

Código Postal 111111
Tel: +57 (601) 381 3000
www.secretariageneral.gov.co
Info: Línea 195

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

BOGOTÁ	PROCESO:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO:	4232000-FT-211
	PROCEDIMIENTO:	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN	VERSIÓN:	09
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	REGISTRO DE ASISTENCIA	PÁGINA:	1 de 1

Dependencia:		Tema:	
Objetivo:			

Fecha:		Hora Inicio:		Hora Finalización:		Lugar:	

NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO (nombre que el ciudadano o ciudadana usualmente usa en caso de haberse identificado como transgenerista)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACIÓN	OTRO	NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA